

Instrucciones:

Practica No. 2

Word Formatos

1. Transcribe el siguiente texto en Arial 12 Procesador de textos

No debe confundirse con editor de texto.

El procesador de texto es un tipo de aplicación informática destinada a la creación o modificación de documentos escritos por medio de una computadora. Representa una alternativa moderna a las antiguas máquinas de escribir, siendo mucho más potente y versátil que éstas.

Los procesadores de textos brindan una amplia gama de funcionalidades, ya sean tipográficas, idiomáticas u organizativas, con algunas variantes según el programa de que se disponga. Como regla general, todos pueden trabajar con distintos tipos y tamaños de letra, formato de párrafo y efectos artísticos; además de brindar la posibilidad de intercalar o superponer imágenes u otros objetos gráficos dentro del texto.

Como ocurre con la mayoría de las herramientas informáticas, los trabajos realizados en un procesador de textos pueden ser guardados en forma de archivos, usualmente llamados documentos, así como impresos a través de diferentes medios.

La mayoría de los procesadores de texto más utilizados en la actualidad se basan en el concepto WYSIWYG (del inglés What You See Is What You Get).

Los procesadores de texto también incorporan desde hace algunos años correctores de ortografía y gramática, así como diccionarios multilingües y de sinónimos que facilitan en gran medida la labor de redacción.

1. Transcribe el siguiente texto en una hoja nueva de Word.
2. Guarda en tu memoria el documento con el nombre de procesador de textos, te sugiero para ello abrir una carpeta en el directorio raíz de tu memoria con el nombre de Prácticas de Word.
3. Centra el título y justifica el resto del texto.
4. Aumenta el tamaño del título a 18 y resáltalo con negritas.

5. subraya la palabra: procesador de textos cada vez que aparezca.
6. resalta con negritas la palabra herramientas informáticas
7. pon en cursiva las palabras: archivos y documentos
8. cambia a color rojo donde aparezca la palabra: editor de texto
9. aplica a todo el documento un margen normal.
10. por ultimo guarda nuevamente el documento con el nombre de procesador de textos final.